

LOGICIEL INTUITIF DE NUMERISATION ET DE CLASSEMENT DE DOCUMENTS



TOUS PÉRIPHÉRIQUES ET DOCUMENTS NUMÉRIQUES











10 minutes d'installation sur chaque appareil

FONCTIONNALITÉS

A partir de l'interface de tagPDF, vous accédez aux répertoires partagés pour envoyer les documents. Tous les collaborateurs de votre organisation ont la liberté de partager les répertoires qu'ils souhaitent pour recevoir des documents.



Classement par répertoire

Sur l'interface, sélectionnez votre répertoire, naviguez dans les sous dossiers et nommez le document grâce à des formats prédéfinis.



Classement par Hashtag

Sur l'interface, sélectionnez un raccourci appelé hashtag et envoyez vos documents automatiquement nommés dans vos répertoires favoris.



Classement par QR Code

En positionnant une page intercalaire QR Code entre vos documents, numérisez tout votre lot en un seul scan, et tous les documents seront classés et nommés directement dans les répertoires.



Grâce à la signature numérique et l'horodatage de tagPDF Signed, générez des copies fidèles conformes à la norme NF Z42-026.



La fonction «Alerter» de tagPDF envoie instantanément une notification visuelle sur le poste de travail du destinataire qui peut ouvrir directement le document ou le repertoire.



L'utilisateur est 100 % autonome. Il peut définir les répertoires destinataires, paramétrer le nommage, configurer les profils de numérisation et imprimer les pages intercalaires QR Code.



CHOISISSEZ VOTRE SOLUTION



Fonctionnalités standards

OCR Abbyy, conversion en documents Office, formats (PDF, tiff, PDF/A), compression MRC, possibilité d'identification par mot de passe

Horodatage

Marquage numérique de la date et heure de la numérisation (RFC 3161)

Signature numérique

Authentification de la Société et de la personne qui convertit le document (certificat RGS*)

www.ricoh.fr

^{* 1} licence tagPDF installée sur 1 PC peut piloter jusqu'à 3 appareils maximum.